



*Si les outils de l'entreprise permettent d'anticiper et piloter correctement les aspects économiques et politiques du changement, il n'en va pas de même des aspects plus pragmatiques de la gestion du changement sur le terrain, qui sont souvent laissés à l'appréciation de chacun. Quand un changement d'organisation intervient dans une entreprise, un des acteurs majeurs est l'encadrement intermédiaire. Afin de contribuer au succès du projet, il a besoin de connaître les principaux mécanismes qui régissent les comportements humains face au changement. Ainsi, il se doit de connaître les erreurs à éviter.*

**Durée :** 2 jour(s)

**Tarif :** 800,00 € Net / personne

**Tarif Intra :** [Nous contacter](#)

## PUBLIC

Cette formation est surtout destinée aux personnes responsables du suivi du changement.

Mais elle peut également convenir à des personnes soumises au changement et désirant se donner les moyens de vivre plus efficacement la transition.

## OBJECTIFS

- Conduire tout type de changement dans l'organisation.
- Anticiper les comportements.
- Rendre l'intégration possible sans conflit.

## FORMATEUR(S)

- Nos formations sont animées par des consultants de très haut niveau professionnel et bénéficiant d'une longue expérience : praticiens, chercheurs et pédagogues, ils sont tous reconnus comme de grands spécialistes dans leur domaine de compétences.

## METHODE ET CONTENU PEDAGOGIQUE

### Appréhender le changement

- Connaître tout type de changement dans l'organisation.
- Identifier les objectifs et les enjeux.

### Anticiper les 5 phases du processus

- Le refus de comprendre.
- Les résistances.
- La décompensation.
- La résignation.
- L'intégration.

### Identifier et dépasser les résistances au changement

- Connaître les différentes formes de résistance : l'argumentation, l'inertie, la révolte, le sabotage.
- Prendre en compte le facteur émotionnel.
- Accepter les différents enjeux.
- Accepter un délai normal d'intégration.

### Prendre conscience de ses propres stratégies face aux changements

- Identifier ses propres rapports.
- Valider son adaptabilité.
- Intégrer rapidement.

### Communiquer dans un contexte de changement

- Utiliser l'entretien individuel.
- Animer les réunions.
- Maîtriser sa communication para et non verbale.
- Optimiser le système d'informations de l'entreprise.
- Utiliser les outils au service du changement.
- Utiliser l'approche systémique.
- Utiliser la méthode IPASDA.

## Accompagnez le changement

### Instaurer une dynamique de changement

- Créer une culture "néophile".
- Intégrer ou relayer les valeurs du changement dans la politique managériale.
- Repérer les sous systèmes.

### SESSIONS

Contactez nous