

Formation 2012

Recruter, évaluer, accompagner, sanctionner, féliciter sont des actes managériaux élémentaires mais si importants. Ils reposent sur une connaissance parfaite de l'environnement professionnel et des hommes et des femmes qui porteront ou portent déjà les attentes de leurs responsables. Sortir d'une certaine confusion pour structurer la gestion de nos richesses humaines, les (RH) en partie grâce aux entretiens est la clé de la pérennisation et de la performance.

Durée : 2 jour(s)

Tarif : 800,00 € Net / personne

Tarif Intra : [Nous contacter](#)

PUBLIC

Toute personne assurant des fonctions d'encadrement : responsables d'unités de production ou de centres de profit, chefs de service, dirigeant de TPE.

Pré requis : expérience d'encadrement.

OBJECTIFS

- Mettre en place les outils du métier de manager.
- Structurer les outils de management.
- Organiser la gestion des ressources humaines.

FORMATEUR(S)

- Nos formations sont animées par des consultants de très haut niveau professionnel et bénéficiant d'une longue expérience : praticiens, chercheurs et pédagogues, ils sont tous reconnus comme de grands spécialistes dans leur domaine de compétences.

METHODE ET CONTENU PEDAGOGIQUE

Rappel des fondamentaux du management

Les différents entretiens : Qui, Quand, Pourquoi, Comment ?

- Recrutement.
- Intégration.
- Evaluation.
- Objectifs.
- Prime.
- Professionnel.
- Coaching.
- Recadrage.
- Licenciement.

Le poste concerné

- Description.
- Missions, fonctions.
- Ressources associées.
- Profil du collaborateur.

Les compétences requises

- Aptitudes, talents.
- Savoir.
- Savoir faire.
- Savoir être.
- Capacités à.

Traitement des candidatures

- Annonces.
- Traitement des CV.

Les différents entretiens

Les particularités et dispositions légales

- Financement du plan de formation et de la professionnalisation.
- Le DIF.
- La VAE.
- Le bilan de compétences.
- La professionnalisation.

Un déroulement type

- de l'accueil à la conclusion.

SESSIONS

Contactez nous