



Réaliser un entretien de recrutement pertinent pour améliorer l'adéquation candidats et postes à pourvoir.

Durée : 2 jour(s)

Tarif : 800,00 € Net / personne

Tarif Intra : Nous contacter

PUBLIC

Personnes chargées d'entretiens, d'évaluation et de recrutement : directeurs, managers, chefs d'équipe, responsables opérationnels.

OBJECTIFS

- Rappel de la phrase amont : savoir rédiger une offre en relation avec la fiche de poste et choisir les canaux de diffusion identifiés.
- Préparer la sélection des candidats.
- Préparer et conduire l'entretien dans ses différentes étapes.
- Sélectionner.
- Préparer l'intégration du nouveau recruté.

FORMATEUR

Isabelle ADAM

Psychologue

- Consultante en Ressources Humaines et organisation
- Plus de 15 ans d'expériences dans le secteur de la santé
- DESS Psychologie "Formation, emploi, projet organisationnel"
- Analyste transactionnelle

METHODE ET CONTENU PEDAGOGIQUE

Introduction

- Le cadre légal du recrutement
- Les outils du recruteur
- La procédure de recrutement

Préparer son recrutement

- La définition du poste et du profil
- La définition et hiérarchisation des critères de sélection
- La rédaction d'une offre d'emploi
- La diffusion de l'offre

Analyser les candidatures

Préparer ses entretiens

- Définir ses objectifs
- Préparer sa grille de questions

Conduire ses entretiens

- Ecouter
- L'art de poser des questions
- L'art d'observer "le comment" des réponses et les comportements des candidats

Exemples de thèmes et de questions fréquemment abordées en entretien de recrutement.

Conclure le recrutement

- Sélectionner
- Intégrer et suivre le nouveau recruté

SESSIONS

Contactez nous